Докторлық диссертация құрылымын айқындау

Докторлық диссертация латын тілінен аударғанда талдау, зерттеу– ғылыми дәреже алу үшін көпшілік алдында қорғауға даярланған ғылыми еңбек; ғылыми дәреже алу үшін міндетті әдеби және ғылыми тақырыптарға жазылған шығарманы көпшілік алдында қорғау жүйесі.

Докторлық диссертацияны жазуға кіріспес бұрын, жұмысты жазу мен рәсімдеудің негізгі талаптарымен танысу қажет.

Жұмысты жазбас бұрын диссертация форматын анықтау керек: ғылыми қолжазба, баяндама немесе монография. Әрі қарай ғылыми қолжазбаның құрылымы туралы айтылады. Бұл диссертацияны ұсынудың ең көп таралған түрі.

Докторлық диссертацияның құрылымына келесідей бөлімдер енгізіледі:

* Титул парағы. Бұл докторлық диссертацияның мұқабасы. Онда

зерттеу авторы, қорғау жүргізілетін оқу орны туралы барлық ақпарат болады. Автор туралы мәліметтерге мыналар кіреді: диссертацияның атауы, ізденушінің бастапқы ғылыми дәрежесі, зерттеу атауы, шифр, мамандық коды және жұмыстың жазылған күні.

* Мазмұны. Мазмұнда жұмыста қолданылатын тараулар мен тараушалар

көрсетіледі. Олардың атаулары мәтіндегі тараулардың атауымен сәйкес келуі керек. Қысқарту немесе қайта қалыптастыруға жол берілмейді.

* Диссертацияның негізгі бөлімі. Ол кіріспеден басталады. Кіріспені

жазу үшін арнайы құрылым қолданылады және оған зерттеу объектісі мен субъектісінің сипаттамасы; жұмыстың мақсаттары мен міндеттері; жұмыстың өзектілігі; зерттеудің жаңалығы және оны практикада одан әрі пайдалану, сондай-ақ жұмыс кезінде қолданылатын әдістер кіреді.

* Енгізілгеннен кейін негізгі материал тараулар мен параграфтарға

бөлінеді. Барлық тақырыпшалар мазмұнындағы нөмірге сәйкес келетін араб цифрларымен белгіленеді. Ал тарау жаңа беттен басталады.

* Зерттеу қорытындысын. Онда зерттеу нәтижелері, жұмыс

қорытындылары, осы жұмыстың нәтижелерін пайдалану бойынша ұсыныстар көрсетіледі.

* Көбінесе диссертанттар диссертация жазу кезінде бір маңызды

талапты ұмытып кетеді. Бұл парақтың соңында мәтінде ерекшеленетін жұмыста қолданылған терминдер мен қысқартулардың жеке тізімі.

* Пайдаланылған әдебиеттер тізімі. Ол пайдаланылған терминдер

тізімінен кейін жасалады. Тізімді рәсімдеудің үш әдісі бар: алфавиттік, хронологиялық және жүйелі. Комиссия нақ осы тізімге ерекше назар аударады. Мәтінде басқа адамдардың нәтижелерін пайдалануда міндетті түрде зерттеу авторлары тізімде көрсетілуі керек. Басқа адамдардың нәтижелерін авторды атамай пайдаланса, диссертацияны қорғаудан алып тастауға дейін әкелуі мүмкін.

* Жалпы диссертациялық жұмыстың соңғы бөлімі-қосымша. Оған негізгі

мәтінді толықтыратын материалдар кіреді. Кестелер, графиктер, сауалнамалар, суреттер.

Докторлық диссертацияның жалпы көлемі жүргізілген зерттеу саласына байланысты ерекшеленеді. Әдетте бұл 150-ден 300 бетке дейін А4.

Кез-келген диссертацияны жазу кезінде жұмыс жоспарын ұстану керек, содан кейін мақсаттар мен міндеттер де сәтті шешіледі.

Диссертацияны кіріспе бөлімінің құрылымы:

Кіріспе диссертацияның негізгі бөлігінің бірінші беті деп саналғанымен, ол ең соңғы болып өңделеді. Көбінесе жұмысты жазу кезінде тапсырмалар, зерттеулерді талдау нәтижелері өңделеді, жаңа гипотеза орнатылады. Кіріспені жазуға неге көп көңіл бөлу керек? Кіріспе, қорытынды сияқты, оқырмандарды диссертациялық жұмыстың негізгі аспектілерімен таныстырады. Барлық жұмысты тек бірнеше адам оқиды. Олардың ішінде тікелей куратор, автор және сын -пікір беруші. Қалғандары қорытындымен және жұмыстың кіріспесімен ғане танысады. Кіріспе-бұл Негізгі жұмыстың 1/10 бөлігі, кем дегенде 10 бет немесе 3.000 сөз.

Кіріспені жазу үшін бір ғана құрылым бар:

* + - Зерттеу объектісімен танысу;
		- Жұмыстың өзектілігін сипаттау;
		- Жұмыстағы мақсаттар мен міндеттерді шешу;
		- Диссертация әдістерін қолдану;
		- Жұмыс гипотезасын орнату;
		- Жұмыстың жаңалығының негізділігі және оны кейіннен практикада қолдану.

**Жұмыстың өзектілігін сипаттау**

Тақырып толық ашылмаған және осы аймақта зерттелмеген тұстары қалып қойған болса онда зерттеудің өзектілі ашылады. Бұл жұмыстың қорытындылары нәтиже беруі керек және оларды қолдануда өзекті болуы керек. Егер алдыңғы ғалымдардың зерттеулері осы салада жеткілікті нәтиже көрсетпеген болса, өзектілігін дәлелдеу де оңай болады.

**Мақсаттар мен міндеттерді қою**

Докторлық жұмысты жазу кем дегенде бір мақсат пен үш тапсырма қойылғаннан кейін ғана жүргізілуі керек. Міндеттер негізгі бөлімде шешілетін тәртіппен белгіленеді.

**Зерттеу объектісі**

Зерттеу объектісі білу үшін міндеттер қойылған аймақты түсіну керек. Зерттеу субъектісі осы саланың элементі болып саналады, оған сәйкес:

Мәселенің аумағын анықтау керек;

Мәселені шешудің кезеңдерін анықтау қажет.

**Зерттеу әдістері**

Қажетті нәтижелерді алу және тапсырмаларды шешу үшін өтініш беруші әдістер жиынтығын қолданады. Әдістер жалпы ғылыми және арнайы болуы мүмкін. Спецификалық әдістер ретінде тек зерттеудің осы саласында қажет әдістер қолданылады.

**Ғылыми жұмыстың гипотезасы**

Гипотеза зерттеу кезеңінің ажырамас бөлігі болып табылады. Жұмыс кезінде гипотеза екі рет қойылады. Зерттеу тұжырымдамасын әзірлеу кезінде бірінші рет, ал зерттеу аяқталғаннан кейін екінші рет. Алғашқы гипотеза теріске шығарылған жағдайда, қосалқы көмек көрсетіледі.

**Ғылыми жұмыстың жаңалығы**

Ғылым докторы дәрежесі нақ осы жұмыстың жаңалығы үшін беріледі. Диссертацияның негізгі міндеті-алдыңғы ғалымдардың осы тақырыпты зерттеуде жіберген қателіктерге дәлелдерді табу. Нақты сол жұмыс осы зерттеудің болашақ перспективаларын ашуы қажет.

**Жүргізілген зерттеуден шығатын қорытындылар**

Ғылыми жұмысты жазу кезінде ізденуші диссертацияның болжамдарын растайтын немесе жоққа шығаратын нәтижелерге келеді. Дәл осындай нәтижелер үшін комиссия диссертацияны қорғауға шығарады. Бұл нәтижелерді дұрыс қалыптастыру үшін келесідей ережелерді сақтауыңыз керек:

* Нәтижелер оң және қысқа болуы керек.
* Комиссияға 5-6 мәлімдеме беріледі.
* Қорытындылардың дәлелдері диссертацияның негізгі бөлімінде сипатталуы керек. Дәлелдемелер неғұрлым жағымды болуы үшін оларды практикалық сабақтармен бірге алып жүру керек.